

INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO N.º 23/2019
DL N.º 06/2019
PROCESSO N.º 3741/2019

CONTRATO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 24, IV, DA LEI 8.666/93.

Pelo presente Instrumento Contratual, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 46.482.857/0001-96, com sede nesta cidade, à Rua Dona Maria Alves, 865, Centro, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, **Sr. DÉLCIO JOSÉ SATO**, RG: 20.609.175-8 e inscrito sob CPF/MF n.º 110.529.178-28, e Secretário Municipal de Saúde, **Sra. DILEI DE BRITO NASCIMENTO**, RG n.º 1.054.574 do CPF/MF 305.155.807-91, de outro lado a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI**, com sede na Rod. Sargento Luciano Arnaldo Covolan, s/n, Caixa postal 14, Penápolis – SP, CEP: 16.300-000, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 00.033.940/0001-87, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. **José Paulo Lopes**, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º 8170565-3 SSP/SP e do CPF sob o n.º 957.627.288-20 têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 OPERACIONALIZAÇÃO, CO-GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, compreendendo a contratação de serviços médicos e auxiliares à execução dos serviços, nas condições estabelecidas pelo presente instrumento, assegurando a assistência universal e gratuita à população, em conformidade com o Termo de Referência em anexo, parte integrante deste contrato.

1.1.1 De acordo com a estratégia de atenção pactuada entre as partes, que estão pautadas pela coerência com as políticas públicas de saúde e pelos princípios do Sistema Único de Saúde, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

1.1.2 Garantia de acesso aos serviços pactuados e contratados de forma integral e contínua, por meio de estabelecimento de metas quantitativas e qualitativas;

1.1.3 Compromisso em relação aos ajustes necessários no que se refere à oferta e a demanda, dando preferência às ações de Atenção Básica e média complexidade;

1.1.4 Organização de atenção orientada pela CONTRATANTE;

Recebi
Andreu
28/03





1.1.5 Elaboração conjunta de protocolos clínicos, técnico assistenciais e operacionais, para integrar e apoiar as diversas ações de saúde;

1.2 Para cumprimento do presente ajuste, o CONTRATANTE far-se-á representar em seus atos gerenciais e de fiscalização por intermédio da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 Os serviços, objeto deste contrato, serão prestados sob o regime de execução indireta de empreitada por preço unitário, devendo ser executados em conformidade com o Termo de Referência, respeitando, inclusive, os prazos ali fixados.

2.1.1 O prazo da vigência contratual será de 60 (sessenta) dias, com início em 20 de março de 2019, findando-se em 19 de maio de 2019, podendo ser prorrogado conforme a necessidade e dentro do limite estabelecido na legislação vigente, ou seja, no máximo 180 dias.

2.1.2 O prazo contratual poderá ser interrompido a qualquer momento em virtude de nova contratação para o mesmo objeto (total ou parcialmente) decorrente de regular procedimento licitatório, desde que notificada a Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 As despesas relativas ao presente contrato serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias, e conforme quadro abaixo:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	VALOR
SAÚDE	580-11.01.10.301.0022.2.001.339034.01.3100000	R\$ 936.547,04
	582-11.01.10.301.0022.2.001.339034.05.30000208	R\$ 155.700,00
		VALOR TOTAL

CLÁUSULA QUARTA - RECURSOS FINANCEIROS

4.1 O valor global do presente contrato é de R\$ 1.092.247,04 (um milhão e noventa e dois mil e duzentos e quarenta e sete reais e quatro centavos). Sendo o valor mensal de R\$ 546.123,52 (quinhentos e quarenta e seis mil e cento e vinte e três reais e cinquenta e dois centavos).

4.1.1 Os valores referentes às ações assistenciais de média complexidade, ações estratégicas, atendimento ambulatorial e urgência/emergência serão transferidos à CONTRATADA de acordo com os serviços efetivamente prestados e de acordo com os valores previstos no Anexo do Termo de Referência.

4.1.2 Nos valores supra já se encontram computados e diluídos o custo total do objeto contratado, envolvendo todos os ônus decorrentes de despesas diretas e indiretas, mesmo que não tenham sido apontado expressamente pelas partes.

CLÁUSULA QUINTA - APRESENTAÇÃO DAS CONTAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO





5.1 Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem Bancária, em contas específica aberta exclusivamente para recebimento dos valores deste contrato, sendo uma conta para cada tipo de recurso, tendo por base a fatura extraída pela CONTRATADA, devidamente conferida pelo CONTRATANTE, observando os critérios a seguir especificados:

5.1.1 A CONTRATADA apresentará mensalmente ao CONTRATANTE as faturas e os documentos referentes aos serviços efetivamente prestados e planilha detalhada contendo informações mínimas conforme quadro abaixo:

Nome	Cargo	Dt. Adm.	Lotação	Sal. Bruto	Período	Encargos/ Benefícios/ Rescisões	Despesas Indiretas	Total
------	-------	----------	---------	------------	---------	---------------------------------	--------------------	-------

5.1.1 A CONTRATADA apresentará mensalmente ao CONTRATANTE as faturas/notas fiscais e os documentos referentes aos serviços e planilha detalhada demonstrando os valores aplicados no período efetivamente prestados, conforme especificado neste contrato, obedecendo o procedimento e os prazos estabelecidos em consonância com as instruções do TCESP;

5.1.2 O CONTRATANTE, após a revisão dos documentos, efetuará o pagamento do valor finalmente apurado, depositando-o na conta corrente indicada pela CONTRATADA;

5.1.3 As planilhas de acompanhamento dos serviços constantes recebidos pelo CONTRATANTE e que vierem a ser rejeitadas pela conferência técnica e administrativa serão devolvidas à CONTRATADA no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas úteis, de modo que providencie as devidas correções e/ou explicações cabíveis, devendo ser reapresentadas no prazo que vier a ser estabelecido quando da sua devolução;

5.1.4 A eventual devolução nos moldes supra, seja por que motivo for, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda quaisquer serviços;

5.1.5 As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pela Contratante e glosadas, se for o caso;

5.2 Os pagamentos serão efetuados com base nas faturas emitidas e aceitas e representam, para a CONTRATADA, a compensação integral pela execução dos serviços até então realizados, cobrindo todos os custos diretos e indiretos, imprevistos, lucros, administração e encargos sociais, pagamentos que ficam condicionados a apresentação de todos os documentos de prestação de contas apresentadas e aprovadas.

CLÁUSULA SEXTA - IMPOSTOS E INCIDÊNCIAS FISCAIS

6.1 Os tributos, taxas, impostos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta deste contrato, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.





6.2 Quando, por força de dispositivo legal, o CONTRATANTE venha a ser fonte retentora, será providenciado o desconto e recolhimento de eventuais tributos e/ou contribuições nos(s) respectivo(s) pagamento(s) que vier a efetuar.

6.3 Todo recolhimento de imposto efetuado incorretamente e/ou com acréscimo de encargos, por responsabilidade da CONTRATADA, será glosado do faturamento que originou a incorreção.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

7.1 A execução do presente contrato será avaliada pela CONTRATANTE mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.

7.2 As partes obrigam-se a aceitar, cumprir e fazer cumprir a legislação, as normatizações e instruções técnicas e administrativas do CONTRATANTE, desde que não sejam contrários aos princípios e finalidades da CONTRATADA, conforme descritos em seu próprio estatuto.

7.3 A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE sobre o objeto ora pactuado não eximirá a CONTRATADA da sua plena responsabilidade perante o Ministério da Saúde, perante o próprio CONTRATANTE ou pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na prestação de serviços.

7.4 A CONTRATADA facilitará ao CONTRATANTE o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados.

7.5 Em qualquer hipótese, é assegurado à CONTRATADA o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados.

7.6 Em qualquer hipótese, é assegurado à CONTRATADA amplo direito de defesa e o direito a interposição de recursos, observados as formas e prazos constantes na Lei Licitatória.

CLÁUSULA OITAVA - DOCUMENTOS APLICÁVEIS

8.1 Integram o presente contrato, como se aqui transcritos, os documentos a seguir especificados, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

8.1.2 Termo de Referência e seus anexos;

8.2 Será de competência do CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias contados da data de assinatura do instrumento contratual, indicar expressamente nos autos da contratação o nome, matrícula e cargo do servidor constante em seu quadro funcional que ficará responsável como gestor do contrato até sua final execução.

8.3 A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento (artigo 71, § 1º, Lei nº 8.666/93).

8.4 Eventual contratação irregular de trabalhador não gerará, em hipótese alguma, vínculo de emprego com o CONTRATANTE (enunciado nº 331 do TST – Tribunal Superior do Trabalho).



**CLÁUSULA NONA - EXECUÇÃO DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

9.1 Os serviços ora contratados serão prestados nas Unidades de Saúde indicados conforme Quadro Anexo, parte deste contrato.

9.1.1 Para efeitos deste contrato, consideram-se profissionais da própria CONTRATADA:

- a) membro de seu corpo clínico;
- b) profissional que tenha vínculo de emprego com a CONTRATADA;
- c) profissional autônomo que, eventual ou permanentemente, preste serviços à CONTRATADA, ou seja, por esta autorizado a fazê-lo.

9.2 É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a CONTRATANTE.

9.2.1 A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros, bem como todas as medidas relativas ao seguro contra tais ocorrências, ficando sempre responsável pelos danos que advierem de sua omissão.

9.2.2 A CONTRATADA obriga-se a desvincular dos serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer empregado, funcionário ou preposto cujo serviço não esteja a contento segundo os critérios da fiscalização.

9.3 A CONTRATADA responsabilizar-se-á por eventual cobrança indevida feita a paciente ou a seu representante por empregado, profissional ou preposto, em razão da execução do objeto deste contrato.

9.4 A CONTRATADA será responsável pela indenização de danos causados a pacientes, aos órgãos do SUS e a terceiros, decorrentes de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência, praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos.

9.5 A CONTRATADA se obriga a:

9.5.1 Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem pacientes para fins de experimentação;

9.5.2 Atender aos pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo a qualidade na prestação de serviços;

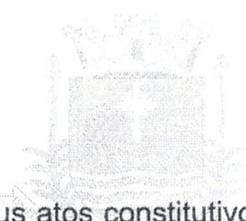
9.5.3 Justificar a pacientes ou a seus representantes, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste contrato, desde que solicitadas pelo paciente;

9.5.4 Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;

9.5.5 Respeitar a decisão do paciente, ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo em casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

9.5.6 Garantir confidencialidade de dados e informações sobre pacientes;





9.5.7 Notificar o CONTRATANTE de eventual alteração de seus atos constitutivos ou de sua diretoria, enviando-lhe, no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data de registro da alteração, cópia autenticada dos respectivos documentos.

9.6 O CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, fiscalização essa que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das suas responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos ou omissões de seus empregados, funcionários ou prepostos.

9.7 O acompanhamento dos serviços pelo CONTRATANTE não desobriga a CONTRATADA da responsabilidade que lhe cabe pela sua perfeita execução em observância ao Termo de Referência.

9.8 Não caberá ao CONTRATANTE qualquer ônus, participação ou responsabilidade direta ou indireta, em danos ou prejuízos devido a falhas, deficiências ou impropriedades de ordem técnica, verificadas em todos os serviços executados pela CONTRATADA, ainda que dados como aceitos.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 O CONTRATANTE poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de reclamação ou indenização, cabendo ainda a aplicação das penalidades previstas neste contrato, sempre que ocorrer:

10.1.1 Descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da CONTRATADA;

10.1.2 Dissolução da CONTRATADA;

10.1.3 Imperícia, negligência, imprudência ou desídia na prestação dos serviços;

10.1.4 Transferência, no todo ou em parte, do objeto principal deste contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

10.1.5 Execução do objeto principal contratado por meio de associação ou subcontratação sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

10.1.6 Envolvimento em escândalo público e notório;

10.1.7 Comprovada quebra de sigilo profissional;

10.1.8 Utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais.

10.2 O contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, independentemente da interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de reclamação ou indenização, cabendo ainda a aplicação de penalidades previstas neste contrato.

10.3 Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas comprovadamente realizadas pela CONTRATADA.

10.4 A rescisão contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do CONTRATANTE, acarretará a retenção de eventuais créditos decorrente do contrato, limitado ao valor dos prejuízos causados.





10.5 A rescisão poderá se dar de modo unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplemento das partes ou conveniência para o CONTRATANTE, respeitadas suas consequências legais, bem como observado o que estabelece o artigo 79, § 2º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Na ocorrência de inadimplemento injustificado no cumprimento do objeto, no caso de sua execução em desacordo com o especificado, ou quaisquer outras ações ou omissões que impliquem em descumprimento do ajuste, estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa – que não terá caráter compensatório, mas meramente moratório, e seu pagamento não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar - a qual corresponderá a até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto ainda não cumprida, sendo que tal percentual será definido pelo CONTRATANTE conforme a gravidade da falta cometida;

11.1.3 Suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Ubatuba por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitando o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses;

11.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 As penalidades poderão ser cumuladas entre si ou aplicadas de forma autônoma, de acordo com a gravidade da conduta, sem prejuízo de possível rescisão contratual.

11.2.1 A descrição pormenorizada dos motivos que ensejaram a aplicação de qualquer penalidade deverá constar expressamente nos autos do processo de execução contratual.

11.2.2 A definição da(s) penalidade(s) a ser(em) aplicada(s) será de responsabilidade do Secretário detentor da pasta responsável pela execução no objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A CONTRATADA se obriga ao cumprimento integral do objeto deste contrato, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer seja por erro ou omissão.

12.2 Os casos omissos serão analisados e decididos pela Secretaria de Saúde, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, em especial a Secretaria de Assuntos Jurídicos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO





PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA

UBATUBA



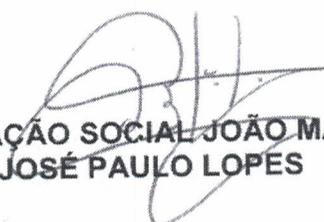
13.1 As dúvidas e questões e respeito deste contrato ou de sua execução serão dirimidas no Foro da Comarca de Ubatuba, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas infra-assinado.

Ubatuba, 19 de março de 2019.

**PREFEITO MUNICIPAL
DÉLCIO JOSÉ SATO**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
DILEI DE BRITO NASCIMENTO**


**ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI
JOSÉ PAULO LOPES**

Testemunhas:

**CARLOS ALEXANDRE BARROS CARNEIRO
RG. 06.672.433-7**

**ANA PAULA LEITE FELIX
RG. 40.816.182-6**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

OPERACIONALIZAÇÃO, CO-GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, compreendendo a contratação de serviços médicos e auxiliares à execução dos serviços, nas condições estabelecidas pelo presente Termo de Referência, assegurando a assistência universal e gratuita à população. Para as áreas específicas da Estratégia de Saúde da Família, Centro de Especialidades Médicas e Odontológicas, SAMU, Pronto Atendimento, Assistência Farmacêutica, UNIR e CAPS/Saúde Mental conforme quadro anexo.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Comprovação de Inscrição no Cadastro Nacional de Empresa de Saúde – CNES em nome de todas as empresas licitantes;
- Apresentar o Registro do CRM do Responsável Técnico médico;
- Apresentar prova de Regularidade fiscal de débito Estadual, Municipal e Federal;
- Contrato social, estatutos, atas de reuniões que os aprovaram;
- Apresentar no ato da contratação o registro ou inscrição no CRM dos profissionais médicos que prestarão serviços;
- Manter em poder da contratante cópia atualizada das inscrições de seus profissionais nos respectivos conselhos de classe;
- A CONTRATANTE deverá informar a agenda dos profissionais com o mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência;
- A CONTRATADA deverá conjuntamente com o relatório de atendimentos, apresentar comprovação de recolhimento de encargos sociais em especial INSS e FGTS, referente à competência do mês anterior;
- A CONTRATADA, recebendo os valores pagos deverá no prazo de 07 (sete) dias corridos efetuar o pagamento aos prestadores de serviço;
- Os valores poderão sofrer descontos no mês subsequente, caso seja apontado inconformidades após a prestação de contas a ser avaliada pela Comissão de Avaliação;
- A CONTRATADA apresentará mensalmente à CONTRATANTE, por intermédio da Secretaria de Saúde relatório das atividades realizadas, contendo as metas quando pactuadas e realizadas no mês anterior, até o 15º dia de cada mês, para conferência e emissão de relatório de acompanhamento.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Permitir a utilização dos ambulatórios da rede municipal de saúde, bem como responsabilizar-se pela boa manutenção dos equipamentos que os compõem, exceto quando prejudicados por dolo ou culpa dos empregados ou prepostos da CONTRATADA,
- Ceder à CONTRATADA todos os materiais necessários para o bom andamento dos serviços prestados, segundo os protocolos da área e mediante autorização da regulação;





- Efetuar o pagamento à CONTRATADA, mediante comprovação da regularidade dos serviços prestados;
- O pagamento será realizado no 15º dia útil de cada mês, mediante apresentação da Prestação de contas das despesas realizadas com os repasses efetuados no mês anterior.

4. VIGÊNCIA

O prazo da vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura do contrato;

- Durante a vigência do contrato, a empresa que se habilitar a prestar tais serviços deverá realizar atendimento de qualidade durante o horário estabelecido e de forma ininterrupta;
- Os profissionais contratados não poderão se ausentar do serviço durante o horário de trabalho sob nenhuma hipótese, para cumprimento de qualquer atividade que não seja inerente ao contrato pactuado;
- Respeitar e fazer com que os profissionais designados para o serviço respeitem as normas de segurança de trabalho, disciplina e demais regulamentos em vigor no local de trabalho;
- A empresa deverá substituir sem qualquer ônus e/ou prejuízo para a CONTRATANTE, qualquer profissional de seu quadro de pessoal, sempre que houver interesse ou conveniência da CONTRATANTE;
- É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos à CONTRATANTE;
- Fornecer recursos humanos devidamente habilitados para o perfeito funcionamento dos serviços e se responsabilizar ética, civil e criminalmente, bem como na esfera trabalhista pelos serviços prestados. Outrossim, será responsável, também, por qualquer prejuízo causado ao erário público por seus profissionais, seja qual for a causa (negligência, imprudência ou imperícia), devendo ressarcir-lo no prazo a ser estipulado pela CONTRATANTE sob pena de lhe ser descontado de seus créditos;
 - Fornecer à Comissão de Avaliação, relatório até o dia 15 de mês subsequente ao serviço prestado;
 - No tocante aos serviços prestados aos usuários do SUS, serão cumpridas as seguintes normas:
 - Manter os serviços à disposição da CONTRATANTE;
 - Será vedada cobrança aos usuários, por serviços, consultas, exames e procedimentos cirúrgicos e outros complementares da assistência devida a pacientes;
 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á, dentro de suas dependências, por cobrança indevida, feita a paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do objeto deste convênio;





- Sem prejuízo do acompanhamento, fiscalização e normatização suplementar exercido pela CONTRATANTE sobre a execução do objeto deste contratado, a CONTRATADA reconhece, nos termos da legislação vigente, a prerrogativa de controle a auditoria dos órgãos gestores do SUS, ficando certo que alterações decorrentes de tais competências normativas será objeto de termo aditivo específico ou de notificação dirigida à CONTRATANTE.

5. SERVIÇOS MÉDICOS DE: ESPECIALIDADES, PLANTÕES CLÍNICO E PEDIATRIA

O presente tem por objeto o apoio na execução de atividades de prestação de serviços de: emergência e atenção básica e especializada em saúde, em caráter complementar e integrado à Secretaria de Saúde, no âmbito da Rede Municipal de Saúde, submetendo-se às diretrizes técnicas e políticas, estabelecidas pelo Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde.

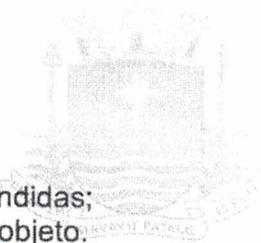
A execução do presente objeto às normas estabelecidas no contrato e as condições descritas no Memorial, a ser observado pelo CONTRATANTE.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

No desenvolvimento deste objeto, a CONTRATADA assume as seguintes responsabilidades e atribuições, as quais se somam às responsabilidades e demais regras previstas no respectivo contrato:

- 1) Executar atividades conforme demanda e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 2) Executar qualquer ação no âmbito do presente contrato, somente com expressa autorização do Gestor Municipal de Saúde;
- 3) Contratar recursos humanos, dentro das especificações, qualificações e especialidades requeridas;
- 4) Os serviços contratados deverão ser prestados nas unidades de Saúde da rede pública do município de Ubatuba, em local e horário determinado pela Secretaria de Saúde e/ou nas dependências da própria CONTRATADA, conforme decisão do Gestor Municipal de Saúde, que ficará a cargo da supervisão técnica;
- 5) Os serviços contratados prestados nas unidades de saúde no município deverão seguir os critérios e metas definidas pela Central de Regulação;
- 6) Auxiliar na produção de dados epidemiológicos de interesse da gestão municipal;
- 7) Estabelecer, em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, as rotinas e fluxos para atendimento às demandas e para o gerenciamento do respectivo objeto;
- 8) Adotar e manter informações e controles atualizados, quanto à execução do objeto, disponibilizando-os sempre que solicitado à Secretaria Municipal de Saúde;
- 9) Realizar análise gerencial mensal da execução do objeto, encaminhando-a mensalmente junto com a prestação de contas contendo informações:





- a) Profissionais contratados, por função e quantidades atendidas;
- b) Observações e informações pertinentes à execução do objeto.
- c) Compromisso em relação aos ajustes necessários no que se refere à oferta e a demanda, dando preferência às ações de Atenção Básica e média complexidade.

7. OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 1) Realizar a supervisão técnica e administrativa dos serviços contratados;
- 2) Observar os fluxos e rotinas implementadas para a execução a para o gerenciamento do objeto;
- 3) Proceder às demandas e solicitações dentro do prazo necessário para sua operação e prestar informações necessárias ao desenvolvimento do objeto;
- 4) Analisar as informações apresentadas pela conveniada, bem como a prestação de contas, manifestando-as a respeito das mesmas;
- 5) Nos termos do objeto específico e após validação das informações, repassar os recursos necessários à execução do objeto para CONTRATADA até o dia 15 (quinze) do mês subsequente aos atendimentos prestados.

8. ATENÇÃO ESPECIALIZADA

A atenção especializada compreende consultas médicas para diagnósticos, realização de procedimentos ambulatoriais e acompanhamentos quando necessário.

A área de saúde mental compreende a prestação de serviços ambulatoriais médicos em ambulatório de especialidades e no sistema de atendimento em CAPS (Centro de Atenção Psicossocial)

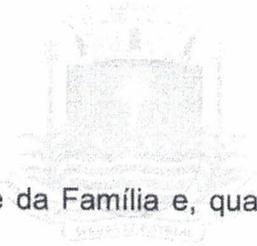
Atribuição dos profissionais contratados:

- Desenvolvimento de suas atividades conforme as especificações do cargo;
- Prestar serviços que visam o desenvolvimento e a implementação de ações de saúde na Rede Básica atendendo o usuário em sua integridade;
- Preencher formulários e construir relatórios pertinentes, de acordo com os protocolos estabelecidos;
- Realizar visita domiciliar;
- Participar de reuniões de equipe e projetos terapêuticos nas unidades com Estratégia Saúde;
- Conhecer e praticar os princípios e diretrizes do SUS no atendimento aos usuários;
- Estimular a adesão dos pacientes aos tratamentos propostos através da vinculação com os mesmos;
- Atuar em equipe multiprofissional buscando o atendimento integral ao usuário;
- Notificar as doenças de notificação compulsória conforme legislação vigente;
- Cumprir carga horária contratada.

Atribuições específicas do generalista

- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adscrita;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo da vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;





- Realizar consultas e procedimentos nas Unidades de Saúde da Família e, quando necessário no domicílio;
 - Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica;
 - Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
 - Fomentar a criação de grupos de patologias específicos como hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
 - Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade Saúde da Família, por meio de um sistema de acompanhamento e referência;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
 - Indicar internação hospitalar;
 - Solicitar exames complementares;
 - Verificar e atestar óbito;
 - Registrar consultas e ações realizados no prontuário do paciente e em outros documentos da Instituição que se fizerem necessários;
 - Coordenar a prestação dos cuidados clínicos gerindo a interface com os demais profissionais.

Observação: A CONTRATADA deverá ter conta bancária para cada dotação orçamentária específica.



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba**CONTRATADA:** ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 23/2019**OBJETO:** Operacionalização, co-gestão e execução das ações e serviços de assistência à saúde.**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)** _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ubatuba, 19 de março de 2019.**Responsáveis que assinaram o ajuste:****Pelo CONTRATANTE:****GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome DELCIO JOSÉ SATO

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 110.529.178-28 RG: 20.609.175-8

Data de Nascimento: 12/05/1970

Endereço residencial completo: Rua Canjarana, 161, Condomínio Residencial Park Hills, Horto Florestal, Ubatuba/SP- CEP 11680-000

E-mail institucional expedaeg@gmail.com

E-mail pessoal: satoadvogado@uol.com.

Telefone(s): (12) 3834-1000/3834-1064

Assinatura: _____



**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: DILEI DE BRITO NASCIMENTO

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 305.155.807-91 RG: 1.054.574

Data de Nascimento: 30/10/50

Endereço residencial completo: Avenida Abreu Sodré, 111, apto 12, Perequê-Açu,
Ubatuba/SP – CEP: 11680-000

E-mail institucional: saude@ubatuba.sp.gov.br

E-mail pessoal: dilei.de@bol.com.br

Telefone(s): (12) 3832-4367/(12)99145-5382

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:Nome: José Paulo LopesCargo: PresidenteCPF: 957.627.288-20 RG: 8.170.465-3Data de Nascimento: 01/08/1959Endereço residencial completo: Rua Alvaro Gomes, 449 - Jardim Fenix - BenguelE-mail institucional: admexcaomarchesi@gmail.comE-mail pessoal: jpaulo.lopes@yahoo.com.brTelefone(s): (18) 3652 2789 / (18) 997069887

Assinatura: _____

José Paulo Lopes
Presidente**Advogado:****(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.**